



COD. MECC. VVTL01101X
Tel. 0963376745



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.
VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c.
89900 Vibo Valentia
PEC VVIS011007@pec.istruzione.it
e-mail VVIS011007@istruzione.it
Cod. Mecc. VV IS011007 Cod. Fiscale 96035950797



I.T.I.
VIBO VALENTIA
COD. MECC. VVTF01101Q
Tel. 0963376741

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA
Prot. 0011328 del 09/07/2021
(Uscita)

REGOLAMENTO COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21.05.2021 con delibera n. 41

VISTO la legge 23 dicembre 1998, n.448 ed in particolare l'art. 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;

VISTO il PON prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-23 - LA SCUOLA PER TUTTI (Bando libri di testo e kit didattici) ; Il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. Geometri e Industriale di Vibo Valentia istituisce per l'a.s. 2021/22 e successivi, con riferimento alla disponibilità in bilancio, un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per i propri studenti impiegando uno specifico finanziamento, i cui genitori facciano specifica e motivata richiesta.

A tal riguardo il Consiglio di Istituto approva il seguente regolamento:

ART. 1 – Campo di applicazione

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale è un servizio offerto agli studenti, che non usufruiscano già di altro beneficio inerente i libri di testo (Borsa di studio o altro), regolarmente iscritti e frequentanti, i cui genitori facciano richiesta scritta.

Gli studenti del biennio beneficiari di Borsa di Studio non potranno fruire del comodato d'uso. Coloro, invece, pur frequentanti il biennio che non fruiscono del beneficio sopra menzionato, potranno accedere al Comodato.

Qualora i tempi della concessione della Borsa di Studio da parte dell'Ente locale non coincidano con lo svolgimento dell'attività didattica, la scuola provvede comunque all'attivazione del comodato ad inizio anno scolastico, salvo revocarlo nel momento in cui avviene l'erogazione del contributo (borsa di studio), o confermare il comodato, se la borsa di studio viene erogata in tempi incompatibili con un acquisto ex novo dei libri di testo. In questo ultimo caso la borsa di studio viene utilizzata, dalle famiglie, nell'anno scolastico successivo per l'acquisto dei testi in uso (da comprovare con scontrini e/o fatture). La scuola completa la dotazione libraria se la cifra non copre le esigenze.

All'istanza di concessione di comodato deve essere allegata dichiarazione ISEE relativa all'anno precedente. Gli alunni in base al reddito saranno collocati in graduatoria. I libri di testo verranno distribuiti fino ad esaurimento della disponibilità.

ART. 2 – Utilizzo dei fondi

Le risorse finanziarie concesse saranno utilizzate dalla scuola per l'acquisto di testi obbligatori in adozione e ad uso esclusivo degli allievi. Sono esclusi dal comodato d'uso i dizionari, gli atlanti e gli esercizi non riutilizzabili.

ART. 3 – Testi didattici

L'istituto procederà all'acquisto di testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio docenti, rispettando le esigenze dei richiedenti.

ART. 4 – Modalità di esecuzione del comodato

Le famiglie saranno informate, tramite circolare, della possibilità di richiedere testi in comodato d'uso e il presente regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale, dove sarà possibile scaricare apposita modulistica per la presentazione delle istanze. Le famiglie hanno la facoltà di presentare domanda sul modello predisposto entro settembre di ogni anno scolastico.

Non potranno essere accolte domande pervenute oltre la data stabilita dall'apposita circolare esplicativa.

ART. 5 – Durata del prestito

I libri sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico. L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo e accoglimento domanda. I testi devono essere restituiti entro il 15 luglio dell'anno scolastico successivo. Gli alunni delle quinte classi restituiranno i libri in occasione degli Esami di Stato, dopo aver concluso il colloquio.

ART. 6 – Obblighi del comodatario

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi assegnati con cura e diligenza, senza prestarli ad altri e deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo "effetto dell'uso". Non sono ammesse annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. I libri saranno consegnati agli alunni appena disponibili, possibilmente entro l'inizio della scuola.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, la data di consegna, quella di restituzione e la firma di un genitore. In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla-osta.

ART. 7 – Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione oppure uno o più testi risultassero danneggiati, l'istituto addebiterà alla famiglia dello studente il 50% del prezzo di copertina. Nel caso in cui non venissero rispettati gli obblighi di pagamento, lo studente sarà escluso dal servizio di comodato per gli anni scolastici successivi.

ART. 8 – Gestione delle risorse

I testi acquistati con i fondi per il comodato d'uso, una volta restituiti, costituiranno patrimonio dell'istituto e saranno destinati alla medesima finalità negli anni successivi. Le risorse economiche derivanti da risarcimenti per eventuali danneggiamenti verranno utilizzate per l'acquisto di nuovi libri da destinare al servizio di comodato.

ART. 9 – Commissione comodato

E' istituita la "Commissione comodato" per i libri, così costituita:

- Il Dirigente scolastico
- n. 2 assistenti tecnici
- n. 1 Assistente Amministrativo (addeito alle procedure di gara)

La Commissione coordina le procedure per l'erogazione del comodato, valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto, sulla base dei criteri indicati nel presente regolamento, organizza la distribuzione dei testi, valuta lo stato di conservazione dei testi.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 21 Maggio 2021

